



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: "Învățã din practica! - INDIP"

Cod SMIS 2014: 107439

Axa prioritarã 6/ Prioritatea de intervenție 10i/ Obiective specifice 6.13, 6.14

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

ANUNȚ

privind recrutarea în vederea selecției pentru ocuparea postului de *Expert grup țintă*, cu o normă de 20 de ore pe lună, pe perioadă determinată de 16 luni, în cadrul proiectului cu titlul "Învățã din practica! INDIP", Cod SMIS 2014: 107439

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava anunțã lansarea sesiunii de recrutare în vederea selecției pentru ocuparea 1 post de *Expert grup țintă*, în cadrul proiectului cu titlul "Învățã din practica! INDIP", Cod SMIS 2014: 107439, cu o normă de lucru de 20 de ore pe lună, tarif orar de 45,55 lei/h, pe perioadă determinată de 16 luni, activitatea fiind estimată să înceapă la data de 1 martie 2019.

POST	Nr. posturi	Principale cerințe pentru ocuparea postului
Expert grup țintă, MEMBRU ÎN ECHIPA DE IMPLEMENTARE		
Expert grup țintă	1	<ul style="list-style-type: none">- abilități de lucru PC;- abilități de lucru individual și în echipă;- claritate și corectitudine în exprimare;- capacitate de comunicare și relaționare.

Conținutul dosarului de candidatură*:

1. cerere de înscriere la concurs (se găsește la Corp H, Sala H005 și pe pagina web a proiectului – <https://practicasv.ro>);
2. curriculum vitae (Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. fișa de verificare a experienței specifice solicitate de minimum 5 ani conform cererii de finanțare, precum și copii ale documentelor justificative (se găsește la Corp H, Sala H 005 și pe pagina web a proiectului - <https://practicasv.ro>);
4. copie act de identitate (se va prezenta și în original);
5. copia diplomei de doctor (se va prezenta și în original).

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură este 14 februarie 2019 – 18 februarie 2019.

Pentru detalii suplimentare legate de acest post, conținutul dosarului de candidatură, precum și alte informații despre competiție, vă invităm să vă adresați Directorului de proiectului, conf. univ. dr. Mariana LUPAN, la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Corp H, camera H204.

Director proiect,

Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

* Toate informațiile cu privire la conținutul și depunerea dosarului de candidatură se comunică la Sala H005 sau Sala H204 în intervalul orar 8,00-16,00.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: "Învățã din practica! - INDIP"

Cod SMIS 2014: 107439

Axa prioritarã 6/ Prioritatea de intervenție 10i/ Obiective specifice 6.13, 6.14

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"

SUCEAVA

FACULTATEA, COMPARTIMENTUL, SERVICIUL		FIȘA POSTULUI (F.P)	COD. FP
			Exemplar nr.
Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică		TITULARUL POSTULUI	
Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		<i>Expert grup țintă</i>	
Pregătirea profesională impusă ocupantului postului		Absolvirea de studii superioare	
Nivelul postului (de conducere, de execuție)		Execuție	
Relații	De subordonare	Directorului de proiect	
	De colaborare	Cu membrii echipei din proiect, în raport cu cerințele de implementare a proiectului în cadrul universității	
	Are în subordine	-	
Descrierea postului	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență specifică în îndrumarea studenților – 5 ani	
	Dificultatea operațiunilor specifice postului	Maximă atenție și disponibilitate continuă, efort intelectual de intensitate ridicată	
Responsabilități generale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează metodologia de selecție a grupului țintă, împreună cu ceilalți membri ai echipei de implementare; - Participa la selecția grupului țintă; - Elaborează "Ghidul de Practică", inclusiv Anexele, împreună cu ceilalți membri ai echipei de implementare; - Îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul activităților - Controlează și monitorizează, împreună cu tutorii, studenții aflați în stagii de practică prin intermediul modulului specific al sistemului IT de urmărire și evaluare a programului de practică; - Elaborează metodologia de funcționare a laboratorului de dezvoltare a competențelor digitale, împreună cu ceilalți membri ai echipei de implementare; - Participă la actualizarea fișei disciplinei "Competențe digitale de tip ERP"; - Elaborează metodologia privind activitățile de tip întreprindere simulată, - Participă la îndeplinirea obiectivelor proiectului; - Participa la elaborarea întocmirea rapoartelor tehnice; împreună cu ceilalți membri ai echipei de implementare; - Participa la evenimentele organizate în proiect. 		
Atribuții cu caracter specific	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează metodologia de selecție a grupului țintă; - participă la selecția grupului țintă; - elaborează "Ghidul de Practică", inclusiv Anexele; - se consultă cu tutorii de practică pentru stabilirea temelor de practică și a formatului anexelor la Ghidul de practică; - controlează și monitorizează, împreună cu tutorii, studenții aflați în stagii de practică prin intermediul modulului specific al sistemului IT de urmărire și evaluare a programului de practică; - elaborează metodologia de funcționare a laboratorului de dezvoltare a competențelor digitale; - participă la actualizarea fișei disciplinei "Competențe digitale de tip ERP"; - elaborează metodologia privind activitățile de tip întreprindere simulată; - îndrumă membrii grupului țintă pe parcursul activităților; - participă la manifestările programate prin proiect. 		
Actualizarea fișei postului (data și cine face actualizarea)	Se face atunci când: <ul style="list-style-type: none"> - Se schimbă ocupantul postului; - Se schimbă persoanele cu responsabilități; - Se modifică sau se schimbă atribuțiile postului; - Are loc un transfer de posturi. 		